



MANUAL DOMÍNIO ATENDIMENTO CLIENTE

Resumo

Instruções das funções básicas do sistema Domínio atendimento

domínio
sistemas

A sua melhor escolha

Índice

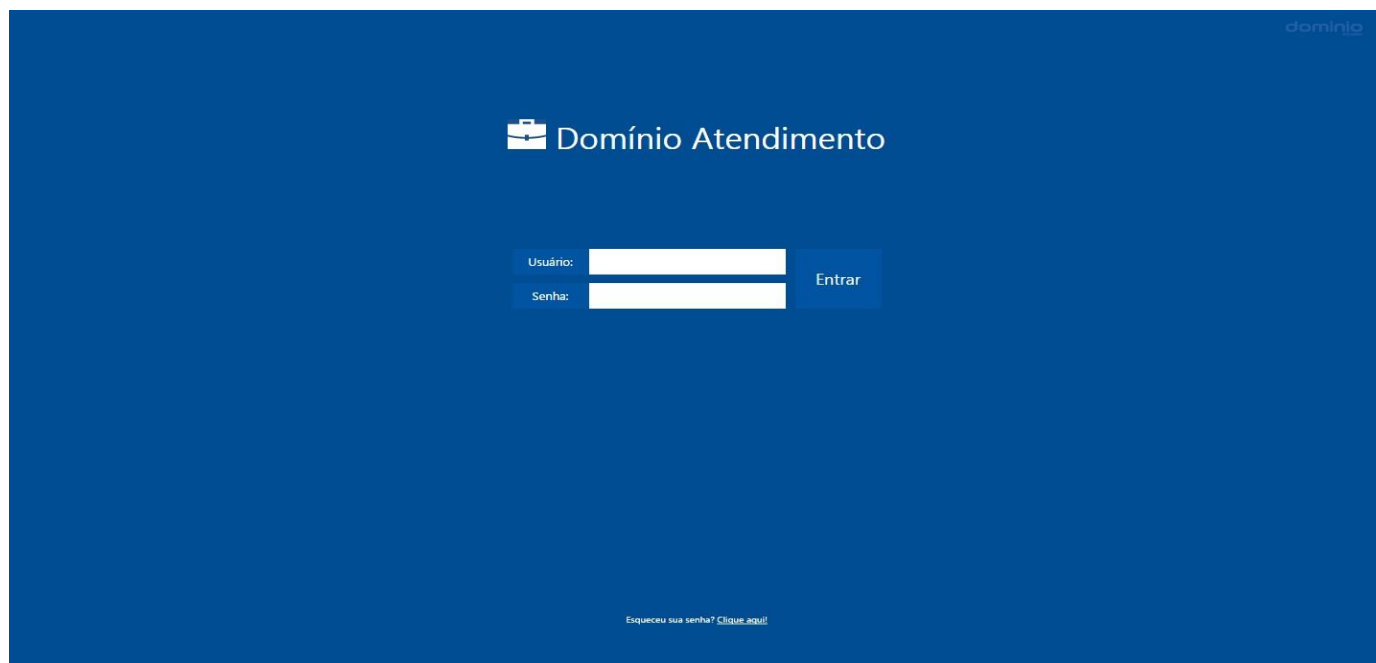
Paginas

1	Modulo Domínio atendimento cliente login	2
2	Inicio	3
3	Controle	4 - 5
4	Noticia	5
5	Solicitações	6 - 33
5.1	Solicitações – Serviços	6 - 8
5.2	Cadastro de empregados na folha	9 - 15
5.3	Cadastro de contribuinte na folha	15 - 21
5.4	Cadastro de estagiário na folha	21 - 24
5.5	Aviso prévio de férias	25 - 26
5.6	Calculo de férias	26 - 27
5.7	Aviso prévio de rescisão	28
5.8	Calculo de rescisão	29
5.9	Afastamentos	30
5.10	Lançamentos de eventos na folha	31 - 33
6	Publicação de documentos	33 - 35
7	Menu NF-e	36
8	Relatório	37
9	Menu informações da empresa	38
10	Avaliação de atendimento	39
11	Responsabilidade de cada Departamento	40 - 42

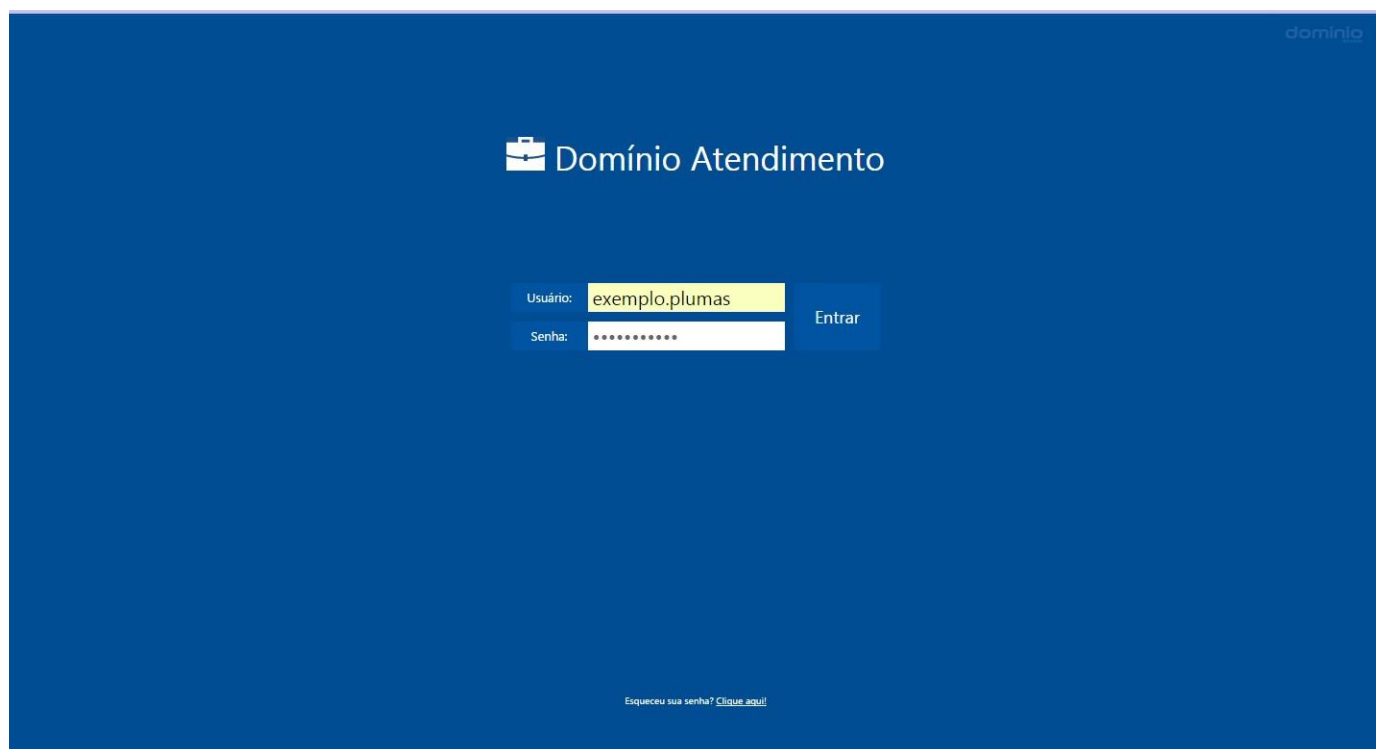
Modulo DomínioAtendimento – Cliente

Módulos em que a domínio atendimento disponibiliza para você.

Acesso ao site: <https://www.dominioatendimento.com:82/login.html>



Na tela de início, iremos informar o usuário e senha criados.

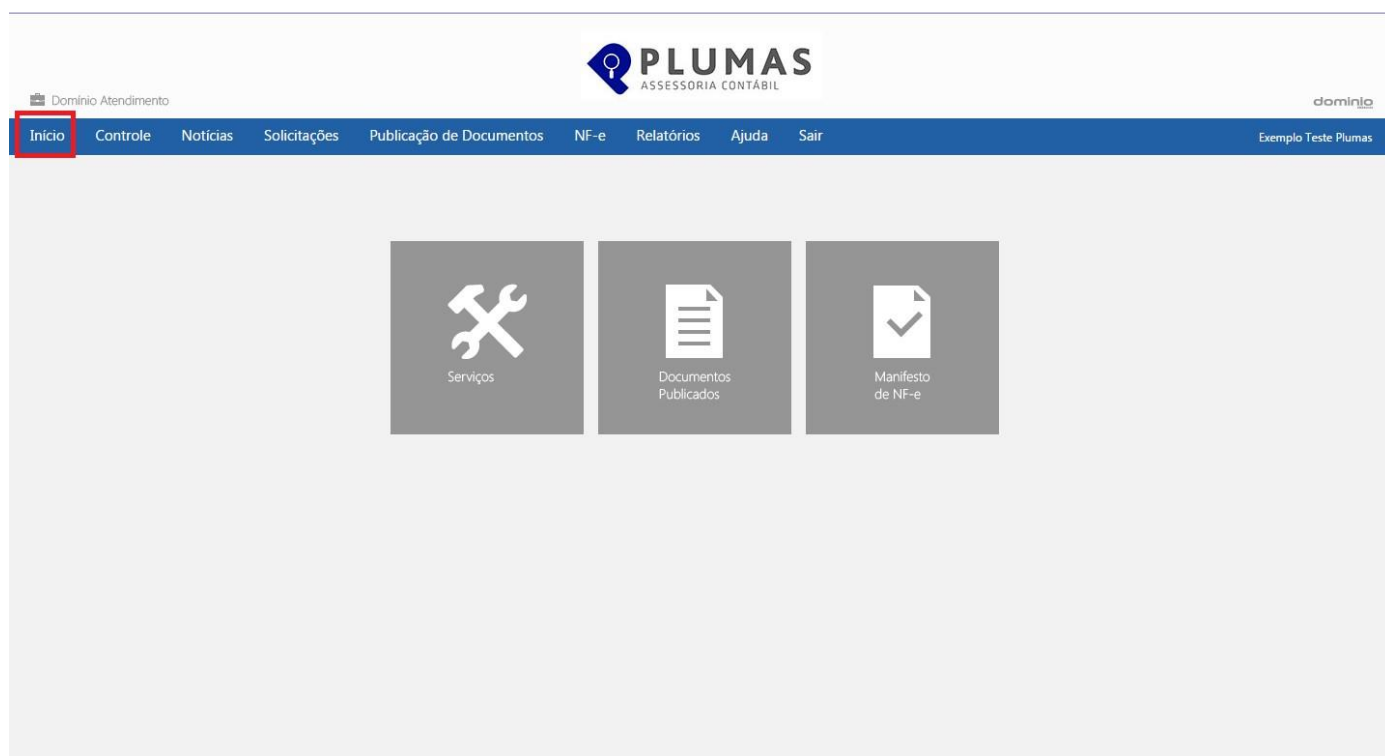


Após realizar o carregamento da página, será direcionado a página de acesso a domínio.

→ *Início* ←

Na Aba de Início terá acesso:

- ❖ Serviços – acesso as solicitações realizadas ou respondidas.
- ❖ Documentos Publicados – onde terá acesso aos documentos (Folha de Pagamento + Encargos) publicados.
- ❖ Manifesto de NF-e – sem uso. (Por enquanto).



→Controle←

Na Aba de Controle / Usuários:

Conseguirá consultar os usuários ativos no domínio atendimento, selecionando sua empresa ou incluir um usuário clicando em *"Incluir Usuário"*.

Domínio Atendimento

PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Listagem de Usuários

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO Empresa Seleccionada

Ativo: Todos Atualizar

Itens listados: 4

Usuários cadastrados para ter acesso a empresa selecionada.

Incluir usuário

Nome	Usuário	Ativo
Exemplo Teste Plumas	exemplo.plumas	Sim
Humberto Sampaio	humberto.plumas	Sim
Kaue Lopes	kaue.exemplo	Sim
Reginaldo Moraes	rmoraes	Não

Depois de clicar em *"Incluir Usuário"*, o cliente irá incluir a(as) empresa(as) que o usuário terá acesso, logo em seguida irá informar os dados do mesmo sendo obrigatório o nome, usuário e e-mail, depois vem a etapa de definição de acesso, onde podemos colocar *"sim"* na opção supervisor que dará acesso total a(as) empresa(as) ou marcar *"não"* e definir o acesso em *"Departamentos que tem acesso"*, *"Opções"* e *"Receber notificações"*, por fim clique em *"Gravar"* que será enviado um e-mail para o mesmo endereço de e-mail cadastrado.

Domínio Atendimento

PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Tem acesso a mais de uma empresa

Empresa: [dropdown list] Empresas onde tem acesso, no caso de se tratar de rede.

Nome completo: [input field] Nome do Usuário

CPF: [input field]

Usuário: [input field]

Senha: [input field] * Digite em branco para manter a senha atual. Caso necessite alterar a senha

E-mail: [input field]

Celular: [input field]

Supervisor: [dropdown list]

Departamento que tem acesso

Departamentos onde o mesmo terá acesso

Opções

Serviços pelo qual terá acesso a realizar.

Receber notificações

Ativo: [dropdown list] Caso precise inativar o cadastro, a opção é "Não"

Terminando de editar o cadastro só gravar.

Gravar Cancelar

Importação NF-e da Receita Federal – Menu inativo no momento.

The screenshot shows the PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL website interface. The top navigation bar includes links: Início, Controle, Notícias, Solicitações, Publicação de Documentos, NF-e, Relatórios, Ajuda, and Sair. The 'Controle' menu is expanded, showing 'Usuários' and 'Importação NF-e da Receita Federal'. A red box highlights the 'Importação NF-e da Receita Federal' option, and a red arrow points to it with the text 'Menu Inativo no momento.' below it. The URL at the bottom is <https://www.dominioatendimento.com:82/mw/faces/mw-nfe-empresas-imprf-selecao.html?tipo=1>.

→Notícias←

Na Aba de Notícias, é possível visualizar diversas notícias/informações que são publicadas pela Plumas Assessoria Contábil.

The screenshot shows the PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL website interface with the 'Notícias' menu item highlighted. The page displays a list of news items under the heading 'Últimas Notícias'. The news items are as follows:

- Secretaria Fazenda retira bombas de três postos de combustíveis da Zona Sul
cadastrada em: 23/06/2016
- Sistema Domínio Atendimento / Plumas Assessoria Contábil - AUTO POSTO CAPELA BANDEIRANTES LTDA
cadastrada em: 22/06/2016
- Santa Catarina: Postos de combustíveis terão que instalar medidor de volume
cadastrada em: 20/06/2016
- ICMS ? SP altera regras de suspensão, cassação e nulidade da Inscrição Estadual
cadastrada em: 20/06/2016
- Receita Federal terá acesso a dados no exterior a partir de 1º de Outubro
cadastrada em: 09/06/2016
- Sistema Domínio Atendimento / Plumas Assessoria Contábil - AUTO POSTO PARQUE ONGARO LTDA
cadastrada em: 06/06/2016
- Força-tarefa da operação De Olho na Bomba fiscaliza 265 postos de combustíveis do Estado
cadastrada em: 01/06/2016
- Blitz do Ipem na Capital autua 50% dos postos de combustíveis fiscalizados
cadastrada em: 24/05/2016
- Sancionada Lei que Afasta Trabalhadora Gestante de área Insalubre
cadastrada em: 19/05/2016
- Força-tarefa encontra irregularidades em postos de SP
cadastrada em: 17/05/2016

The URL at the bottom is <https://www.dominioatendimento.com:82/mw/faces/noticias.html>.

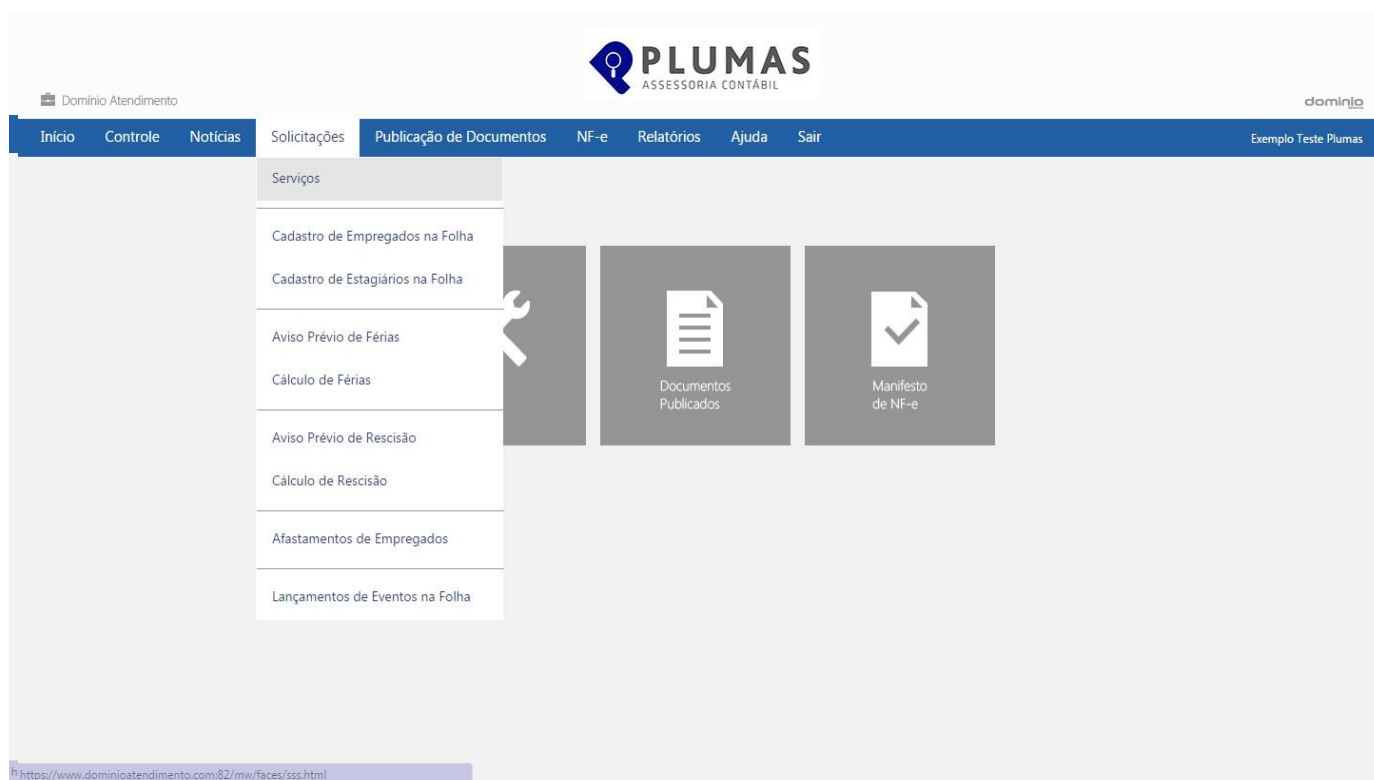
→Solicitações←

Na Aba de Solicitações, encontrará diversos menus e será à aba mais utilizada, para realizar qualquer tramite entre você e a Plumas.

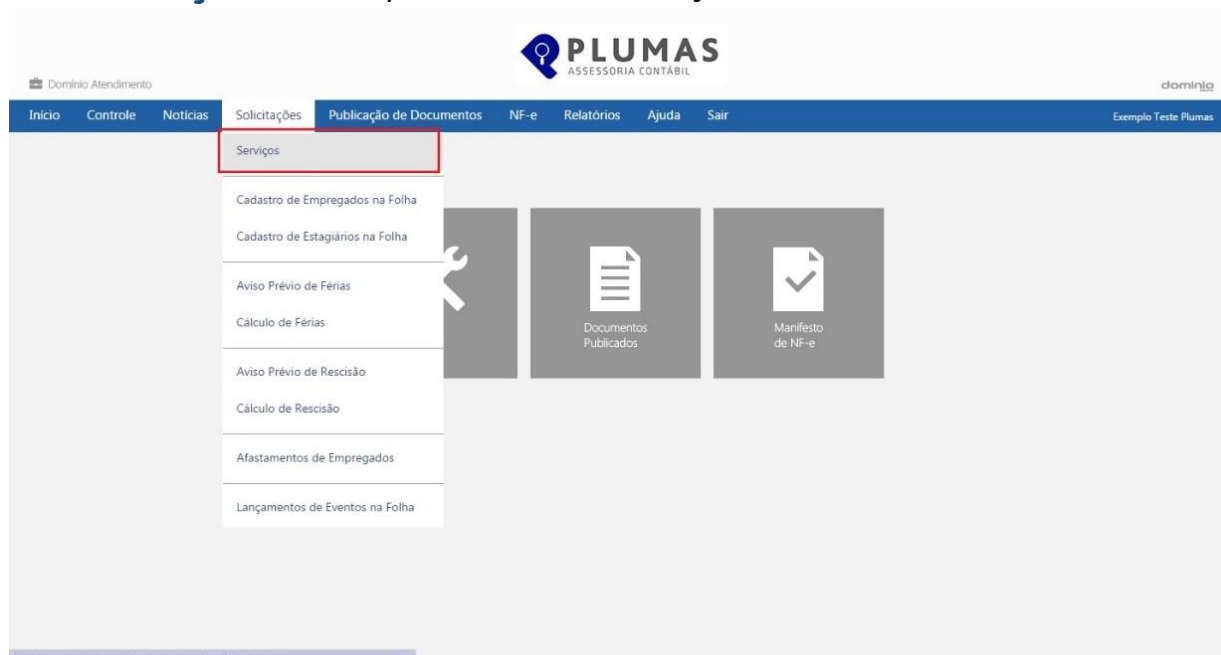
Observações:

Depto. Fiscal: arquivos *XML, NFP, SPED FISCAL*.

Depto. Contábil: arquivo *SPED CONTRIBUIÇÃO*



→ **Menu Serviços:** Usado para realizar solicitações diversas



Para *consultar os chamados* em “GERAL”, seguirá os procedimentos:

- ❖ Seleciona Empresa
- ❖ Seleciona Situação do Chamado:
(Pendentes/Sem Análise/Em análise/Respondido/Aguardando resposta/Prescrita/Concluído)
- ❖ Seleciona o Departamento
- ❖ Seleciona o tipo de Chamado
(padrão virá sempre como “TODOS”, mais caso precise pode alterar).
- ❖ Seleciona a data de início e fim (apenas para facilitar a busca).
- ❖ Pode pesquisar também por palavra-chave (para facilitar busca).

Após realizar filtros de pesquisar, clique em “ATUALIZAR”, os chamados relacionados irão aparecer a baixo.

Itens listados: 1000

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Responsável	Expectativa de conclusão	Situação
177421	25/02/2019 09:09	SIMULAÇÃO DE DEMISSÃO	SERVICAR AUTO POSTO JOAO ARANHA LTDA	Pessoal	ANDRE RUBIO		
171935	25/02/2019 09:08	Aviso prévio de férias - LORENZO DE CARVALHO	THIAGO FERREIRA DOS SANTOS-LANCHONETE	Pessoal	Fabiola Cristina		
177432	25/02/2019 09:08	Apointamento - KENNEDY DOUGLAS	AUTO POSTO MORRO AZUL DE ITATIBA LTDA	Pessoal			

Abrindo Solicitação de Serviços: Solicitações / Serviços / Incluir Solicitação.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

[Início](#) [Controle](#) [Notícias](#) [Solicitações](#) [Publicação de Documentos](#) [NF-e](#) [Relatórios](#) [Ajuda](#) [Sair](#) [Exemplo Teste Plumas](#)

Listagem de Solicitação de Serviço

Empresa: Todos Entrada: até:
 Situação: Pendentes Expectativa de conclusão: até:
 Departamento: Todos Palavra chave:
 Tipo: Todos Criado por: Todos [Atualizar](#)

Itens listados: 1000 [Imprimir](#) [Incluir Solicitação](#)

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Responsável	Expectativa de conclusão	Situação
177371	25/02/2019 09:27	CPF DEPENDENTES - IVONE FULGENCIO DA SILVA	ADMINISTRADORA E COMERCIO CASONE DE BENS E SERVICOS EIRELI - EPP	Pessoal	ANDRE RUBIO		
177367	25/02/2019 09:26	TRANSFERÊNCIA DE FUNCIONÁRIO 03/2019	ADMINISTRADORA E COMÉRCIO PAULISTA DE BENS E SERVICOS EIRELI - EPP	Pessoal	ANDRE RUBIO		
177438	25/02/2019 09:21	Darf de Pis e Cofins 01-2019	AUTO POSTO FLOR DO SERPA LTDA	Fiscal			

Clicando em Incluir Solicitação, será direcionada a página de abertura de chamado. Onde deverá preencher as informações corretamente, de acordo com a imagem a baixo.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

[Início](#) [Controle](#) [Notícias](#) [Solicitações](#) [Publicação de Documentos](#) [NF-e](#) [Relatórios](#) [Ajuda](#) [Sair](#) [Exemplo Teste Plumas](#)

Cadastro de Solicitação de Serviço

Empresa: * ⇨ **Seleciona empresa que irá abrir uma solicitação**
 Departamento: * ⇨ **Seleciona o Departamento que irá abrir a solicitação**
 Assunto: * ⇨ **Informa o Assunto do chamado que estas abrindo.**
 Descrição: ⇨ **Utilize para descrever a solicitação, informação ou serviço.**
 Anexo: [Selecionar o arquivo](#) * ⇨ **Caso queira anexar algum documento.**

Após realizar o preenchimento, só Gravar

[Gravar](#) [Cancelar](#)

→ Menu Cadastro de Empregados na Folha




Para consultar cadastros realizados ou devolvidos pela contabilidade, seguir os trâmites a baixo.



Para incluir um novo cadastro: Clique em “Incluir Solicitação”



→ Realizando o Cadastro de empregados: Aba “Geral”



Domínio Atendimento
domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair
Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa: Selecione a empresa

CPF: Digite o CPF

Nome: Digite o nome do empregado

Geral
Profissionais
Pessoais
Dependentes

Geral

Matrícula: Deixa em branco

Serviço: Selecione a empresa

Cargo: Selecione a função do empregado

Função: Deixar em branco

Departamento: Selecione o departamento do empregado

Centro de custo: Selecione o centro de custo

Sindicato: Selecione o sindicato

Admissão

Profession: Não Categoria: Mensalista

Data: **Data de admissão** 15/11/2018 Vinculo empregatício: Celetista

Salário: Primeiro emprego: Não

Situação Seg. Desemprego: Nenhum requerimento encontrado

Contrato de experiência

Quantidade de dias: Data início: Data final:

Dias de prorrogação: Fim prorrogação:

Horário

Cartão ponto: Jornada:

Horas mês: 220,00 Horas semana: 44,00 Horas dia: 7,33

Anexo


Anexo: Selecionar o arquivo

Nessa parte do cadastro, será informado os dados de registro do empregado, o cadastro não será enviado, se algum campo não estiver preenchido.

Informações para o contrato de experiencia.

AQUI PEDIMOS PARA QUE NÃO SEJA INSERIDO NENHUMA INFORMAÇÃO, ESTAMOS REGULARIZANDO OS HORARIOS.

Antes de ir para a próxima etapa, orientamos que o usuário grave as informações, caso algo como queda de energia, oscilação ou queda da internet não faça com que se perca todas as informações.



Gravar e enviar para Folha
Gravar
Fechar

→ Realizando o Cadastro de empregados: Aba “Profissionais”/ “Geral”

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa: 13KV CONSULTORIA E SERVICOS EM ENERGIA, ELETRICIDADE E ENGENHARIA ELETRICA EIRELI - EPP -

CPF:

Nome:

Geral **Profissionais** Pessoais Dependentes

Geral Sindicais

Carteira profissional

Número/Série: -

Data de expedição: UF:

Informações do PIS

Data de cadastro: Número:

Domicílio bancário: Endereço banco:

Número banco: Agência/Dígito: -

Pagamento

Forma de pagamento: Dinheiro Banco:

Agência: Conta:

Tipo de conta: Não informada

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

Deve ser informado de acordo com a CTPS.

Deve ser informado de acordo com o cadastro do PIS.

Esse preenchimento não é obrigatório.

→ Realizando o Cadastro de empregados: Aba “Profissionais”/ “Sindicais”

domínio

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa:

CPF:

Nome:

Geral **Profissionais** Pessoais Dependentes

Geral **Sindicais**

Sindicalizado: Não

Pagou contribuição: Não

Competência:

Opção a ser feita pelo empregado

Contribuição já foi paga no ano vigente?

Ano vigente

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

→ Realizando o Cadastro de empregados: Aba “Pessoais”/“Endereço”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Inicio Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Cadastro de Empregado

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO
CPF: 000.000.000-00 → Preenchimento Automatico.
Nome: Joaquin De Souza Lope

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais Documentos

Tipo de endereço: *
Endereço: *
Complemento: *
Bairro: *
UF: *
País: *
Residência própria: Não
E-mail principal:
E-mail alternativo:

Residente/Domiciliado no exterior: Não
Número: *
CEP: *
Código postal: *
Município: *
Imóvel adquirido com recursos do FGTS: Não

→ Deve ser preenchido de acordo com as informações do comprovante de endereço. (campos obrigatórios com *)

→ Cadastro de empregados: Aba “Pessoais”/“Dados Pessoais”

Inicio Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa:
CPF:
Nome:

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço **Dados Pessoais** Documentos Estrangeiro

Informações Pessoais

Data de nascimento: 01/01/1900 País da nacionalidade:
UF: Município de nascimento:
País:
Naturalizado: Não Data:
Grau instrução: Ensino Médio Completo Sexo: Masculino
Ração/Cor: Não Informada
Grupo sanguíneo: Não informado RH: Não informado Estado civil: Solteiro(a)
Nome do cônjuge:
Nome do pai: Nome da mãe:

Tipos de deficiência
☐ Motora ☐ Visual ☐ Auditiva ☐ Mental ☐ Outras ☐ Reabilitado
Observações:

Essas informações devem ser inseridas de acordo com o RG ou Certidão de Nascimento do empregado.

Antes de ir para a próxima etapa, orientamos que o usuário grave as informações, caso algo como queda de energia, oscilação ou queda da internet não faça com que se perca todas as informações.

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

→ Cadastro de empregados: Aba “Pessoais”/“Documentos”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Inicio Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Cadastro de Empregado

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO
CPF: 000.000.000-00 → Informações Automaticas
Nome: Joaquin De Souza Lope

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais **Documentos**

Número da identidade: *
Órgão expedidor da identidade: *
Data de emissão da identidade: *
Número do título eleitoral: *
Zona eleitoral: *
Número da carteira de reservista: * (sexo masculino)
Categoria carteira de reservista: * (sexo masculino)
Número da carteira de motorista: *
Categoria da carteira de motorista: *
Vencimento da carteira de motorista: *

UF identidade: *
Seção eleitoral: *

→ Deverá ser preenchido corretamente de acordo com os campos descritos. (Campos obrigatórios com *)

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

Em alguns casos os documentos serão de uma pessoa de outro país, sendo assim deveremos preencher os campos da aba “Estrangeiro”.

→ Cadastro de empregados: Aba “Estrangeiro”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa:
 CPF:
 Nome:

Se o funcionário for estrangeiro, deverá ser informado os dados exigidos.

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais Documentos **Estrangeiro**

Geral

Data da chegada: Condição do trabalhador estrangeiro no Brasil: Temporário
 Número do processo MTE: Data de validade carteira de trabalho:
 Casado com brasileiro: Não
 Filhos com brasileiro: Não

RNE

Número: Data de expedição:
 Órgão emissor: Data de validade:

Antes de ir para a próxima etapa, orientamos que o usuário grave as informações, caso algo como queda de energia, oscilação ou queda da internet, não faça com se perca todas as informações.

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

→ Caso tenha “**Dependentes**” a ser informado, deverá primeiramente Gravar as informações já preenchidas, ou seja, realizou o cadastro, clique em “**GRAVAR**” e aí sim vai para a aba Dependentes para conseguir incluir, caso não siga este procedimento não será gravado os dependentes.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO
 CPF: 000.000.000-00
 Nome: Joaquin De Souza Lope

Geral Profissionais **Pessoais** **Dependentes** -- Clique na Aba Dependentes

Incluir Dependentes

Incluir dependente

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

Nessa imagem foi informado apenas os campos obrigatórios, porém caso tenha as demais informações é interessante preencher.

Cadastro de Dependentes

Nome do filho(a)

Data nasc. **Campo obrigatório** → CPF:

Tipo de dependência: 02 - Filho(a) ou enteado(a) até 21 anos

Matricula é o numero da certidão, caso tenha preencha

Cartório:

Número registro cartório:

Número livro:

Número da D.N.V.:

Data da entrega do documento:

Vencimento do atestado de frequência para o salário família:

Vencimento da carteira de vacinação para o salário família:

IRRF: Não

Idade até: anos

Vencimento da pensão alimentícia:

Determinar fim: Não

Data:

Gravar Cancelar

Somente após gravar e incluir os dependentes clique em *“Grava e enviar para Folha”*.

DOMÍNIO ATENDIMENTO

PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA

CPF: 389.677.198-17

Nome: Joaquin De Souza Lope

Geral Profissionais Pessoais **Dependentes**

Número	CPF	Nome	Excluir
0001		José de Souza Lopes	X

Após gravar, o dependente irá aparecer aqui.

Caso tenha mais dependentes a incluir, só clicar aqui.

Após realizar o termino da inclusão dos dependentes, clique aqui.

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ Caso não tenha dependente, após preencher todas as informações só clicar em **“Gravar e enviar para Folha”**.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Empregado

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
CPF: 389.677.198-17
Nome: Joaquin De Souza Lope

Gerar Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais **Documentos**

Número da identidade: 00.000.000-0
Órgão expedição da identidade: SSP
Data de emissão da identidade: 14/08/2015
Número do título eleitoral: 0000000000000
Zona eleitoral: 000
Número da carteira de reservista:
Categoria carteira de reservista:
Número da carteira de motorista:
Categoria da carteira de motorista:
Vencimento da carteira de motorista:

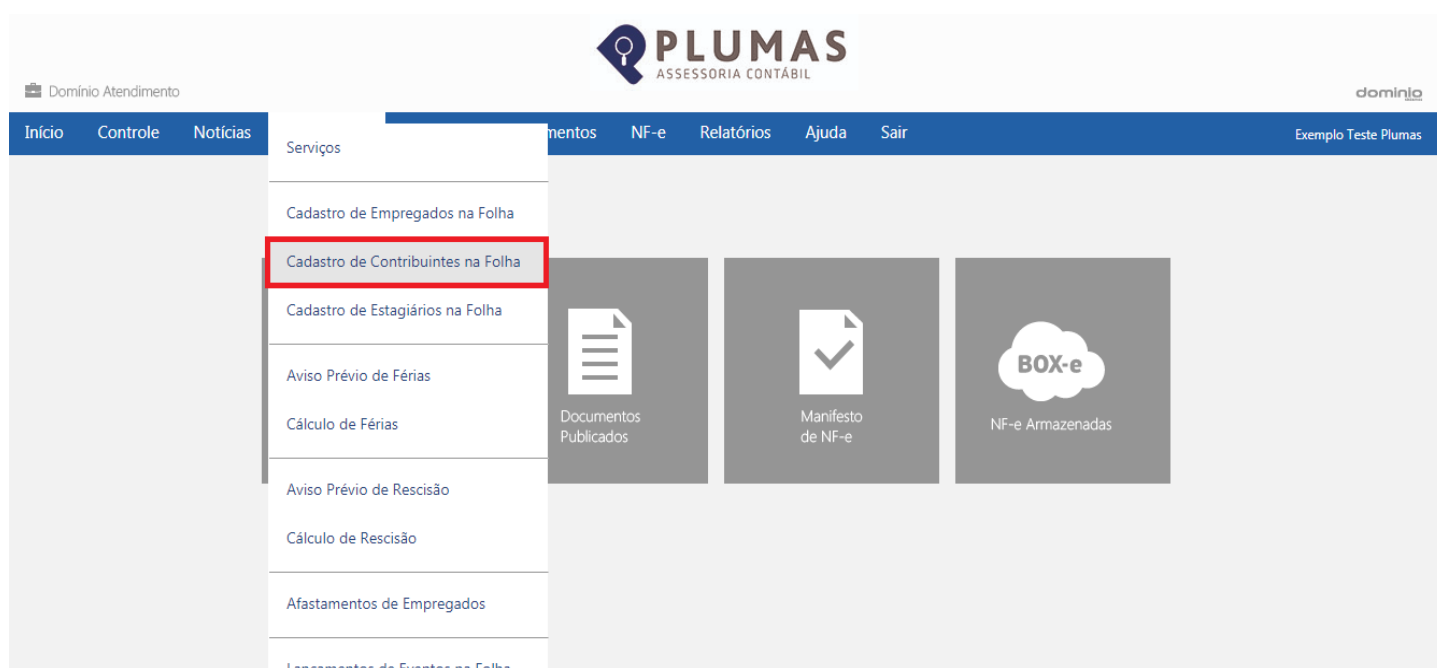
UF identidade: SP
Seção eleitoral: 000

Concluiu o cadastro, não tem dependente.. clique aqui.

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ Cadastro de Contribuinte na Folha

Pode ser considerado o mesmo procedimento de um cadastro de empregado normal.



Para incluir um novo cadastro de Contribuinte: Clique em *“Incluir Solicitação”*

domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Listagem de Solicitação de Cadastro de Contribuintes

Empresa: Todos
Situação: Pendente
Admissão: até:

Atualizar

Itens listados: 1

Imprimir Incluir Solicitação

Número	Últ. Trâmite	Admissão	Nome	Situação
0004	04/10/2017 16:03	04/10/2017	EDNALDO OLIVEIRA CORREIA	

Para abrir uma nova solicitação clique aqui.

Realizando cadastro de Contribuinte: → *Aba Geral*

domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: Selezione a empresa
CPF: Digite o CPF
Nome: Digite o nome do empregado

Geral Profissionais Pessoais Dependentes

Geral

Serviço: Deixe em branco
Cargo: Selezione o cargo do contribuinte
Função: Selezione a função do contribuinte
Departamento: Selezione o departamento
Centro de custo: Selezione o centro de custo

Informações contratuais

Início contrato: Data início do contrato
Categoria SEFIP: 00 - Não relaciona no SEFIP Seleção da categoria da SEFIP
Tipo: Empregador Seleção do tipo
Categoria eSocial: 701 - Contribuinte individual - Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais Seleção da categoria no eSocial

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

→ Cadastro de Contribuinte: Aba “*profissionais*”.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento dominio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: Jose Joaquim

Geral **Profissionais** Pessoais Dependentes

Pagamento
 Forma de pagamento: Dinheiro Banco:
 Agência: Conta:
 Tipo de conta: Não informada

Documentos
 PIS:
 Matrícula INSS:
 Inscrição municipal autônomo:

Depois de informar na aba geral, as informações nesses três campos vem informadas automaticamente nas demais

Preenchimento não obrigatório

Deve ser informado de acordo com o cadastro do PIS

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ Cadastro de Contribuinte: Aba “*Pessoais*”/“*Endereço*”:

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento dominio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: Jose Joaquim

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais Documentos Estrangeiro

Tipo de endereço: * Residente/Domiciliado no exterior: Não
 Endereço: * Número: *
 Complemento: * CEP: *
 Bairro: * Código postal: *
 UF: * Município: *
 País: *
 Residência própria: Não Imóvel adquirido com recursos do FGTS: Não
 E-mail principal:
 E-mail alternativo:
 Telefone 1: Telefone 2:

Informações automáticas

Os campos com "*" são obrigatórios e devem ser preenchidos de acordo com o comprovante de endereço

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ Cadastro de Contribuinte: Aba **“Pessoais”**/“Dados pessoais”:

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Domínio Atendimento

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: Jose Joaquim

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço **Dados Pessoais** Documentos Estrangeiro

Informações Pessoais

Data de nascimento: 01/01/1900 País da nacionalidade:
 UF: Município de nascimento:
 País:
 Naturalizado: Não Data: Sexo: Masculino
 Grau instrução: Ensino Médio Completo Raça/Cor: Não Informada
 Grupo sanguíneo: Não informado RH: Não informado Estado civil: Solteiro(a)
 Nome do cônjuge:
 Nome do pai: Nome da mãe:

Tipos de deficiência

☐ Motora ☐ Visual ☐ Auditiva ☐ Mental ☐ Outras ☐ Reabilitado

Observações:

Essas informações devem ser inseridas de acordo com o RG e Certidão de Nascimento do contribuinte

Informe apenas se for deficiente

→ Cadastro de Contribuinte: Aba **“Pessoais”**/“Documentos”:

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Domínio Atendimento

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: Jose Joaquim

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço **Dados Pessoais** **Documentos** Estrangeiro

Número da identidade: *
 Órgão expedição da identidade: *
 Data de emissão da identidade: *
 Número do título eleitoral: *
 Zona eleitoral: *
 Número da carteira de motorista:
 Categoria da carteira de motorista:
 Vencimento da carteira de motorista:

UF identidade: *
 Seção eleitoral: *

Deverá ser descrito com base no RG, CNH e título de eleitor. Os campos com " * " são obrigatórios.

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

Em alguns casos os documentos serão de uma pessoa de outro país, sendo assim deveremos preencher os campos da aba “Estrangeiro”.

→ **Cadastro de Contribuinte: Aba “Pessoais”/ “Estrangeiro”:**

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: Jose Joaquim

Geral | Profissionais | **Pessoais** | Dependentes

Endereço | Dados Pessoais | Documentos | **Estrangeiro**

Geral

Data de chegada: Condição do trabalhador estrangeiro no Brasil: Temporário
 Número do processo MTE: Data de validade carteira de trabalho:
 Casado com brasileiro: Não Filhos com brasileiro: Não

RNE

Número: Data de expedição:
 Órgão emissor: Data de validade:

Caso seja estrangeiro deverá ser informado os dados solicitados

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ **Cadastro de Contribuinte: Aba Dependente**

→ Caso tenha Dependentes a ser informado, deverá primeiramente Gravar as informações já preenchidas, ou seja, realizou o cadastro, clique em “GRAVAR” e aí sim vai para a aba Dependentes para conseguir incluir, caso não siga este procedimento não será gravado os dependentes.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: Jose Joaquim

Geral | Profissionais | Pessoais | **Dependentes**

Número	CPF	Nome	Excluir
0001		Joaquim Teixeira	X

Para incluir um dependente, clique aqui

Incluir dependente

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

Realizando o Cadastro do dependente.

Nessa imagem foi informado apenas os campos obrigatórios, porém caso tenha as demais informações é interessante preencher.

Cadastro de Dependentes

Nome do filho(a): _____

Data nasc.: _____ Campo obrigatório → CPF: _____

Local nascimento: _____

Tipo de dependência: 02 - Filho(a) ou enteado(a) até 21 anos

Matrícula: _____ Matricula é o número da certidão, caso tenha preencha

Cartório: _____

Número registro cartório: _____

Número livro: _____ Número folha: _____

Número da D.N.V.: _____

Data da entrega do documento: _____

Vencimento do atestado de frequência para o salário família: _____

Vencimento da carteira de vacinação para o salário família: _____

IRRF: Não

Idade até: _____ anos

Vencimento da pensão alimentícia: _____

Determinar fim: Não

Data: _____

Gravar Cancelar

Após gravar e incluir os dependentes aí sim *“Grava e enviar para Folha”*.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA

CPF: 412.934.218-55

Nome: José Joaquim

Geral Profissionais Pessoais **Dependentes**

Número	CPF	Nome	Excluir
0001	412.934.218-55	Joaquim Teixeira	X

Aqui demonstra o dependente que esta cadastrado

Incluir dependente

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ Caso não tenha dependente, após preencher todas as informações só clicar em “Gravar e enviar para Folha”.

domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Contribuintes

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
CPF: 412.934.218-55
Nome: Jose Joaquim

Geral Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais **Documentos** Estrangeiro

Número da identidade:
Órgão expedição da identidade: UF identidade:
Data de emissão da identidade:
Número do título eleitoral:
Zona eleitoral:
Número da carteira de motorista:
Categoria da carteira de motorista:
Vencimento da carteira de motorista:
Seção eleitoral:

Caso não tenha um dependente clique aqui, para enviar para o escritório

Gravar e enviar para Folha Gravar Excluir Fechar

→ Cadastro Estagiário:

Pode ser considerado o mesmo procedimento de um cadastro de empregado normal.

domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações **Publicação de Documentos** NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Serviços

Cadastro de Empregados na Folha

Cadastro de Contribuintes na Folha

Cadastro de Estagiários na Folha

Aviso Prévio de Férias

Cálculo de Férias

Aviso Prévio de Rescisão

Cálculo de Rescisão

Documentos Publicados

Manifesto de NF-e

BOX-e
NF-e Armazenadas

Para incluir um novo cadastro de estagiário: Clique em ***"Incluir Solicitação"***

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Listagem de Solicitação de Cadastro de Estagiários

Empresa: Todos
 Situação: Pendente
 Admissão: até:

Itens listados: 3

Número	Últ. Trâmite	Admissão	Nome	Situação
0004	16/11/2016 15:29	17/10/2016	Milena de Oliveira	
0003	10/06/2016 16:11	02/06/2016	Victor Haguluda Hashimoto	
0001	10/06/2016 15:34	13/06/2016	WELINGTON FONSECA SANTIAGO	

→ Cadastro de estagiário: Aba ***"Geral"***

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: José Antônio

Geral Estágio Profissionais Pessoais Dependentes

Geral
 Matrícula:
 Serviço: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 Cargo: FRETISTA
 Função: Testando
 Departamento: Algum
 Centro de custo: CC

Admissão
 Início do contrato: 18/02/2019 Categoria: Mensalista
 Bolsa - Auxílio: 700,00

Horário
 Cartão ponto: Jornada:
 Horas mês: 220,00 Horas semana: 44,00 Horas dia: 7,33

Anexo
 Anexo:

A aba geral segue as mesmas características do cadastro de empregado e contribuintes, tendo os campos relacionados a cargo, admissão e horário.

Lembrando sempre de gravar antes de seguir para a próxima etapa.

→ Cadastro de estagiário: Aba ***"Estágio"***

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
 CPF: 412.934.218-55
 Nome: José Antônio

Geral **Estágio** Profissionais Pessoais Dependentes

Estágio
 Instituição de ensino: UNIP CAMPOS LIMEIRA
 Agente de Integração: CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA
 Coordenador de estágio: JOÃO MANOEL FILHO
 Área de atuação: Fretista
 Natureza do estágio: Obrigatório Nível: Superior

Nessa etapa será inserido as informações que diz respeito ao estágio, no caso a instituição de ensino, instituição que agencia o estagiário, o seu coordenador e área de atuação.

Lembrando sempre de gravar antes de ir para a próxima etapa.

→ Cadastro de estagiário: Aba “Profissionais”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
CPF: 412.934.218-55
Nome: José Antônio

Geral Estágio **Profissionais** Pessoais Dependentes

Pagamento

Forma de pagamento: Dinheiro Banco: Agência: Conta: Tipo de conta: Não informada

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

Aqui deverá ser inserido os dados bancário e forma de pagamento do estagiário.

Lembrando sempre de gravar antes de ir para a próxima etapa.

→ Cadastro de estagiário: Aba “Pessoais”/“Endereço”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
CPF: 412.934.218-55
Nome: José Antônio

Geral Estágio Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais Documentos

Tipo de endereço: Endereço: Complemento: Bairro: UF: País: Residência própria: E-mail principal: E-mail alternativo: Telefone 1: Residente/Domiciliado no exterior: Número: CEP: Código postal: Município: Imóvel adquirido com recursos do FGTS: Telefone 2:

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

Nessa etapa será inserida as informações da mesma forma que o cadastro do empregado e contribuintes.

Lembrando sempre de gravar antes de seguir para a próxima etapa.

→ Cadastro de estagiário: Aba “Pessoais”/ “Dados Pessoais”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA
CPF: 412.934.218-55
Nome: José Antônio

Geral Estágio Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço **Dados Pessoais** Documentos

Informações Pessoais

Data de nascimento: 01/01/1900 País da nacionalidade: UF: Município de nascimento: Sexo: Masculino Grau instrução: Ensino Médio Completo Raça/Cor: Não informada Grupo sanguíneo: Não informado RH: Não informado Estado civil: Solteiro(a) Nome do cônjuge: Nome do pai: Nome da mãe: Tipos de deficiência: Motora Visual Auditiva Mental Outras Reabilitado Observações:

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

Nessa etapa será inserida as informações da mesma forma que o cadastro do empregado e contribuintes.

Lembrando sempre de gravar antes de seguir para a próxima etapa.

→ Cadastro de estagiário: Aba “Pessoais”/ “Documentos”

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA

CPF: 412.934.218-55

Nome: José Antônio

Aqui será inserido os dados referentes aos documentos pessoais do estagiário.

Geral Estágio Profissionais **Pessoais** Dependentes

Endereço Dados Pessoais **Documentos**

Número da identidade:

Órgão expedição da identidade: UF identidade:

Data de emissão da identidade:

Número do título eleitoral:

Zona eleitoral: Seção eleitoral:

Número da carteira de reservista:

Categoria carteira de reservista:

Número da carteira de motorista:

Categoria da carteira de motorista:

Vencimento da carteira de motorista:

Lembrando sempre de gravar antes de seguir para a próxima etapa.

Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Estagiário

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA

CPF: 412.934.218-55

Nome: José Antônio

Nessa etapa será inserida as informações da mesma forma que o cadastro do empregado e contribuintes.


Geral Estágio Profissionais **Pessoais** **Dependentes**

Incluir dependente


Gravar e enviar para Folha Gravar Fechar

→ Cadastro de estagiário: Aba “Dependentes”





PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

 Dominio Atendimento

dominio

Início

Controle

Notícias

Solicitações

Publicação de Documentos

NF-e

Relatórios

Ajuda

Sair

Exemplo Teste Plumas

Listagem de Solicitação de Aviso Prévio de Férias

Empresa:

Todos

Entrada:

até:

Situação:

Pendentes

Expectativa de conclusão:

até:

Palavra chave:

Atualizar

Filtros iguais as demais solicitações

Itens listados: 249

Imprimir

Incluir Solicitação

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Responsável	Expectativa de conclusão	Situação
177563	25/02/2019 17:20	Aviso prévio de férias - VALDIMAR DE SOUSA ALMEIDA	SERVICAR PAULINIA AUTO POSTO LTDA	Pessoal	ANDRE RUBIO		
177522	25/02/2019 13:05	Aviso prévio de férias - JOSE GARCIA DA SILVA	AUTO POSTO FLOR DO SERPA LTDA	Pessoal	Camila Silva		
177469	25/02/2019 11:27	Aviso prévio de férias - WILLIAN PEREIRA RIBEIRO	AUTO POSTO GARBRAS RONDON LTDA	Pessoal	Patricia Marques		
177477	25/02/2019 11:26	Aviso prévio de férias - FRANCISCO MARQUES DE OLIVEIRA	AUTO POSTO GARBRAS RONDON LTDA	Pessoal	Patricia Marques		
177479	25/02/2019 11:26	Aviso prévio de férias - OSIEL LOURENCO SOUZA	AUTO POSTO GARBRAS NACOES NORTE LTDA	Pessoal	Patricia Marques		
175165	22/02/2019 19:33	Aviso prévio de férias - RODRIGO PAIXAO	AUTO POSTO NOVOS TEMPOS LTDA	Pessoal	Maria Conceição		

Consulta de chamados realizados e inclusão de nova solicitação.

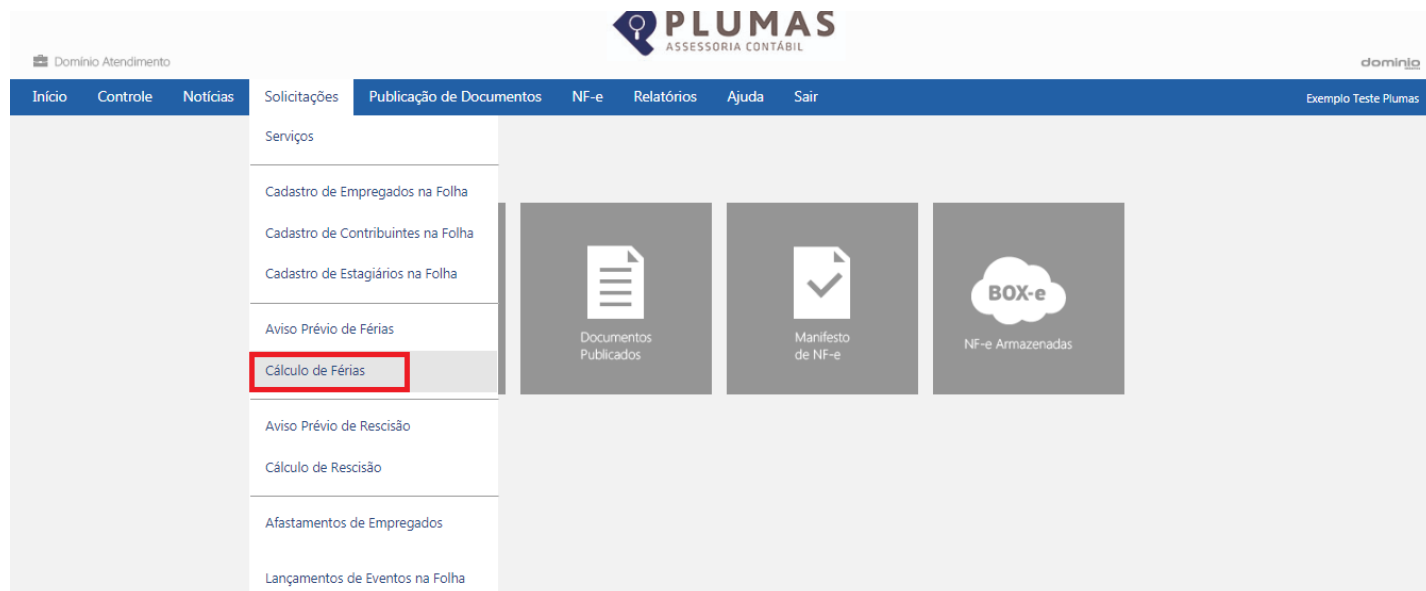
→ Realizando cadastro de solicitação de Aviso de Férias:

The screenshot displays the PLUMAS web application interface. At the top, the PLUMAS logo and 'ASSESSORIA CONTÁBIL' are visible. Below the logo, a navigation bar includes links: Início, Controle, Notícias, Solicitações, Publicação de Documentos, NF-e, Relatórios, Ajuda, and Sair. The main header area shows 'Dominio Atendimento' and 'Exemplo Teste Plumas'. The central form is titled 'Cadastro de Solicitação de Aviso Prévio de Férias'. It contains several input fields with associated labels and instructions:

- Empresa:** A dropdown menu with a red instruction: '* -> Seleciona Empresa'.
- Empregado:** A dropdown menu with a red instruction: '* -> Seleciona Funcionario'.
- Data de início do gozo:** A date picker with a red instruction: '* -> Data Inicio das férias'.
- Dias de gozo:** A text input with a red instruction: '* -> Dias de Gozo, 30 ou com abono 20'.
- Dias de abono:** A text input with a red instruction: '-> No caso de abono inf. 10 dias'.
- Data do aviso:** A date picker with a red instruction: '-> Aviso deve ser dado 1 mês antes da saída do gozo das férias.'
- Data do pagamento:** A date picker with a red instruction: '-> Data Pagamento 2 dias antes da saída do gozo (títul)'.
- Assunto:** A text input with a red instruction: '-> Assunto, quando selecionar o funcionario, automaticamente já preenche.'
- Descrição:** A large text area with a red instruction: '-> Colocar alguma informação, apenas para validar a solicitação. Ex: Solicito Férias / Aguardo...'
- Anexo:** A file upload button labeled 'Selecionar o arquivo'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted with a red rectangle) and 'Cancelar'.

→ Calculo de Férias



Utilizado para solicitar cálculo de férias de funcionários.

Clicando no Cálculo de Férias abrirá a página para consultar as solicitações realizadas, ou o retorno da contabilidade, conforme a baixo.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Listagem de Solicitação de Cálculo de Férias

Empresa: Entrada: até:
 Situação: Expectativa de conclusão: até:
 Palavra chave:

Atualizar

Itens listados: 52 **Imprimir** **Incluir Solicitação**

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Responsável	Expectativa de conclusão	Situação
177429	25/02/2019 14:51	Férias - DEBORAH SANTOS	ADMINISTRADORA E COMÉRCIO PAULISTA DE BENS E SERVIÇOS EIRELI - EPP	Pessoal	ANDRE RUBIO		
177428	25/02/2019 14:48	Férias - DANIEL TENORIO DE SIQUEIRA	ADMINISTRADORA E COMÉRCIO PAULISTA DE BENS E SERVIÇOS EIRELI - EPP	Pessoal	ANDRE RUBIO		
177427	25/02/2019 14:45	Férias - IVAN DOS SANTOS	ADMINISTRADORA E COMÉRCIO PAULISTA DE BENS E SERVIÇOS EIRELI - EPP	Pessoal	ANDRE RUBIO		
177426	25/02/2019 14:38	Férias - MARIA DO DESTERRO SILVA SOUSA ALMEIDA	ADMINISTRADORA E COMÉRCIO PAULISTA DE BENS E SERVIÇOS EIRELI - EPP	Pessoal	ANDRE RUBIO		

Consulta de chamados realizados e inclusão de nova solicitação.

Abrindo chamado de Cálculo de Férias.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

domínio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Solicitação de Cálculo de Férias

Empresa: * → **Seleciona Empresa**

Empregado: * → **Seleciona Funcionario**

Data de início do gozo: * → **Informe data do início das férias**

Dias de gozo: → **Quantidade de Dias de Gozo (30 ou 20)**

Pagar abono pecuniário: ☐ Sim ☐ Não → **Se for 30 dias opção é NÃO / Se for 20 dias opção é SIM**

Adiantar 1ª parcela do 13º: ☐ Sim ☐ Não → **Empresa que determina.**

Assunto: → **Quando selecionar o funcionario, já é preenchido.**

Descrição: → **Colocar alguma informação apenas para validar o chamado. Ex: Aguardo**

Anexo: **Selecionar o arquivo**

Gravar **Cancelar**

→ Aviso Prévio de Rescisão

The screenshot shows the PLUMAS web application interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Controle', 'Notícias', 'Serviços', 'Documentos', 'NF-e', 'Relatórios', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Serviços' dropdown menu is open, showing options like 'Cadastro de Empregados na Folha', 'Cadastro de Contribuintes na Folha', 'Cadastro de Estagiários na Folha', 'Aviso Prévio de Férias', 'Cálculo de Férias', and 'Aviso Prévio de Rescisão' (highlighted with a red box). The main content area displays a table titled 'Listagem de Solicitação de Serviço' with columns for 'Número', 'Últ. Trâmite', 'Departamento', 'Responsável', 'Expectativa de conclusão', and 'Situação'. The table lists several requests, including 'ADO NOVA ESTAÇÃO LTDA - EPP' and 'SAO JOSE DE SANTOS LTDA'.

Usado para solicitar, aviso de rescisões dos colaboradores.

Abrindo de Aviso Prévio de Rescisão.

The screenshot shows the 'Cadastro de Solicitação de Aviso Prévio de Rescisão' form in the PLUMAS web application. The form includes fields for 'Empresa', 'Empregado', 'Motivo da rescisão', 'Concedido por', 'Data do aviso', 'Assunto', and 'Descrição'. The 'Motivo da rescisão' dropdown menu is open, showing a list of reasons for termination, including 'Demitido SEM justa causa', 'Pedido de demissão SEM justa causa', 'Cessão do empregado', 'Rescisão contrato experiência antecipado pelo empregador', 'Rescisão contrato experiência antecipado pelo empregado', 'Término de contrato de trabalho por tempo determinado', 'Antecipado pelo empregador (tempo determinado)', 'Antecipado pelo empregado (tempo determinado)', 'Culpa recíproca', 'Extinção da empresa', 'Extinção da empresa por força maior', 'Resc. antec. aprendiz por implemento da idade', 'Resc. antec. Empregador por desempenho insuficiente/inadaptação do aprendiz', 'Resc. antec. Empregador por falta disciplinar grave do aprendiz', 'Resc. antec. Empregador por ausência injustificada à escola que implica perda do ano letivo do aprendiz', 'Rescisão antecipada a pedido do aprendiz', 'Rescisão antecipada aprendiz por Morte do Empregador', 'Rescisão antecipada aprendiz por Encerramento das Atividades da empresa', and 'Rescisão antecipada aprendiz por falência da empresa'. The 'Gravar' button is highlighted with a red box.

→ Cálculo de Rescisão

The screenshot shows the PLUMAS web application interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Controle', 'Notícias', 'Solicitações', 'Publicação de Documentos', 'NF-e', 'Relatórios', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Solicitações' menu is open, displaying a list of services: 'Serviços', 'Cadastro de Empregados na Folha', 'Cadastro de Estagiários na Folha', 'Aviso Prévio de Férias', 'Cálculo de Férias', 'Aviso Prévio de Rescisão', 'Cálculo de Rescisão' (highlighted with a red rectangle), 'Afastamentos de Empregados', and 'Lançamentos de Eventos na Folha'. The main content area shows a 'Listagem de Protocolos' table with columns for 'Empresa', 'Palavra chave', and 'Publicados'. A search bar is visible on the right with an 'Atualizar' button.

Consulta de chamados realizados e inclusão de nova solicitação.

The screenshot shows the 'Listagem de Solicitação de Cálculo de Rescisão' page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area includes a search bar with filters for 'Empresa' (Todos), 'Situação' (Pendentes), 'Entrada' (date range), and 'Palavra chave'. Below the search bar, there is a table with 16 items listed. The table has columns for 'Número', 'Últ. Trâmite', 'Assunto', 'Empresa', 'Departamento', and 'Situação'. The 'Incluir Solicitação' button is highlighted with a red rectangle. The table data is as follows:

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Situação
34210	27/06/2016 09:47	Rescisão - ADRIANO DE OLIVEIRA SILVA	SABIA POSTO DE SERVIÇOS E CONVENIÊNCIAS LTDA	Pessoal	🔍
34109	24/06/2016 08:52	Rescisão - LUIZ CARLOS DOS SANTOS BETIM "Urgente"	AUTO POSTO BY BRASIL LTDA	Pessoal	✉
33920	22/06/2016 14:59	Rescisão - RODRIGO CARVALHO MENDES	DROGARIAS PAULISTA EIRELI	Pessoal	✉

Abrindo Chamado de Cálculo de Rescisão.

The screenshot shows the 'Cadastro de Solicitação de Cálculo de Rescisão' form. The top navigation bar is the same as the previous screenshots. The form includes fields for 'Empresa', 'Empregado', 'Data de demissão', 'Motivo da rescisão', 'Data do aviso prévio', 'Tipo do aviso prévio', 'Assunto', 'Descrição', and 'Anexo'. The 'Assunto' field is pre-filled with 'Rescisão - RODRIGO CARVALHO MENDES'. The 'Data do aviso prévio' field is pre-filled with 'Trabalhando'. The 'Assunto' field has a hint: 'Assunto Puxa automatico, quando selecionar o funcionario.' The 'Descrição' field has a hint: 'Utilize para descrever, se terá algum provento ou desconto a ser lançado na rescisão, ou pra prestar alguma informação.' The 'Gravar' button is highlighted with a red rectangle.

→ **Afastamento:** Usado para informar afastamentos dos colaboradores.

Cadastro de Solicitação de Afastamentos de Empregados

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO *

Empregado: ELAINE Eleuterio *

Tipo do afastamento: Afastamento direitos integrais *

Data de afastamento:

Data da CAT:

Tipo: Típico

Número da CAT:

Assunto: Afastamento - ELAINE Eleuterio *

Descrição:

Anexo: Selecionar o arquivo

Expectativa de conclusão:

Gravar Cancelar

Consulta de chamados realizados e inclusão de nova solicitação.

PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Listagem de Solicitação de Afastamentos de Empregados

Empresa: Todos Entrada: até:

Situação: Pendentes Expectativa de conclusão: até:

Palavra chave:

Atualizar

Itens listados: 9 Imprimir Incluir Solicitação

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Responsável	Expectativa de conclusão	Situação
177699	26/02/2019 19:54	Afastamento - EMERSON OLIVEIRA DOS SANTOS	AUTO POSTO CALON LTDA	Pessoal	Elisangela Torres		✉
153910	22/09/2018 10:00	Afastamento - STEPHANIE RODRIGHERO COSTA	AUTO POSTO SANTOS MONTEIRO EIRELI	Pessoal	Sergio		✉
139966	19/06/2018 10:23	Afastamento - JÉSSICA NEVES DE LIMA	CONVENIÊNCIA JARDIM MARAJOARA LTDA	Pessoal	Talita Pereira		✉
104412	18/10/2017 10:30	Afastamento - LEILA QUEIROZ DOS SANTOS	AUTO POSTO R66 LTDA	Pessoal	Katia Rosa		✉

Abrindo chamado de Afastamento.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Exemplo Teste Plumas

Cadastro de Solicitação de Afastamentos de Empregados

Empresa: → Seleciona Empresa

Empregado: → Seleciona Funcionario

Tipo do afastamento: Afastamento direitos integrais → Informa o tipo de afastamento

Data de afastamento: → Informa data do afastamento

Data da CAT: → Caso seja um acidente de trabalho, informa a data

Tipo: → Caso seja um acidente de trabalho, informa o tipo.

Número da CAT: → Não obrigatório

Assunto: → Puxa automatico, quando selecionar o funcionario.

Descrição: → Utilize para descrever informações do atestado, como quantidade de dias e o CID.

Anexo: Selecionar o arquivo → Anexe o atestado aqui.

Gravar **Cancelar**

→ Lançamento de Eventos na Folha

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Exemplo Teste Plumas

Solicitações

Serviços

Cadastro de Empregados na Folha

Cadastro de Contribuintes na Folha

Cadastro de Estagiários na Folha

Aviso Prévio de Férias

Cálculo de Férias

Aviso Prévio de Rescisão

Cálculo de Rescisão

Afastamentos de Empregados

Lançamentos de Eventos na Folha

Documentos Publicados

Manifesto de NF-e

BOX-e NF-e Armazenadas

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Exemplo Teste Plumas

Listagem de Solicitação de Lançamento de Evento

Empresa: Todos

Situação: Pendentes

Competência: até:

Entrada: até:

Palavra chave:

Tipo de lançamento: Todos

Filtro de pesquisa

Incluir Solicitação.

Consultas de chamados realizados

Imprimir **Incluir Lançamentos** Atualizar

Número	Últ. Trâmite	Competência	Cliente	Situação
1992	28/06/2016 17:34	06/2016	POSTO DE SERVICO TORREALBA LTDA	
1985	28/06/2016 16:14	06/2016	AUTO POSTO CALUNGA LTDA	
1870	28/06/2016 14:42	06/2016	AUTO POSTO CITY TABOAO LTDA EPP	?
1914	28/06/2016 14:29	06/2016	AUTO POSTO CHÁCARA KLABIN VILA MARIANA LTDA. -EPP	?

Incluindo os lançamentos (apontamento) dos funcionários

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Solicitação de Lançamentos de Eventos da Folha

Empresa: **Selecione a empresa**

Tipo de lançamento: Mensal **Informe o tipo de lançamento**

Competência: **Digite a competência referente ao lançamento**

Incluir empregado **Incluir todos os empregados ativos**

Descrição: **Faça uma breve descrição sobre o lançamento.**

Gravar como Rascunho Gravar e enviar ao escritório Cancelar

Para habilitar os botões apagados, após selecionar a empresa, o tipo de lançamento e a competência, temos que clicar na área branca do campo descrição.

Para incluir funcionário por funcionário

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

dominio

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Solicitação de Lançamentos de Eventos da Folha

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO

Tipo de lançamento: Mensal

Competência: 09/2016

Incluir empregado **Incluir todos os empregados ativos**

Incluir lançamento de func. por func.

EMPREGADO 40 - HORAS FALTAS 42 - HORAS FALTAS DSR 213 - FERIADO NOTURNO 204 - HORA EXTRA CX 100% (V) 208 - ADC NOT HORAS 20% Excluir

DEMIR GARCIA

Incluir empregado **Seleciona o funcionário que deseja lançar**

Descrição:

Utilizar para informar algo que não seja localizado nas colunas a cima.

Caso precise parar e continuar depois os lançamentos, clique em GRAVAR COMO RASCUNHO, pra que depois você consiga continuar editando os lançamentos.

Após concluir o lançamento de todos os colaboradores, clique em GRAVAR E ENVIAR PARA ESCRITÓRIO

Gravar como Rascunho Gravar e enviar ao escritório Cancelar

Incluindo todos os funcionários.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Solicitação de Lançamentos de Eventos da Folha

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO *

Tipo de lançamento: Mensal *

Competência: 09/2016 *

Cód/Informações a serem lançadas como apontamento do funcionario.

Incluir empregado Incluir todos os empregados ativos

Empregado	40 - HORAS FALTAS	42 - HORAS FALTAS DSR	213 - FERIADO NOTURNO	204 - HORA EXTRA CX 100% (V)	208 - ADC NOT HORAS 20%	Exclui
ADEMIR GARCIA						X
ADEMIR GARCIA						X
ADEMIR GARCIA						X
ADEMIR GARCIA						X
ADEMIR GARCIA						X

Seleciona o funcionario que seja lançar.

Descrição:

→ Utilizar para informar algo que não seja localizado nas colunas.

Caso precise parar e continuar depois o lançamento clique em GRAVAR COMO RASCUNHO, pra que depois você consiga continuar editando.

Após concluir o lançamento de todos os colaboradores, clique em **GRAVAR E ENVIAR PARA O ESCRITÓRIO**

Gravar como Rascunho Gravar e enviar ao escritório Cancelar

→ Publicação de Documentos ←

Utilizado para consultar os documentos publicados pela contabilidade.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

Domínio Atendimento

Exemplo Teste Plumas

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair

Serviços

Documentos Publicados

Manifesto de NF-e

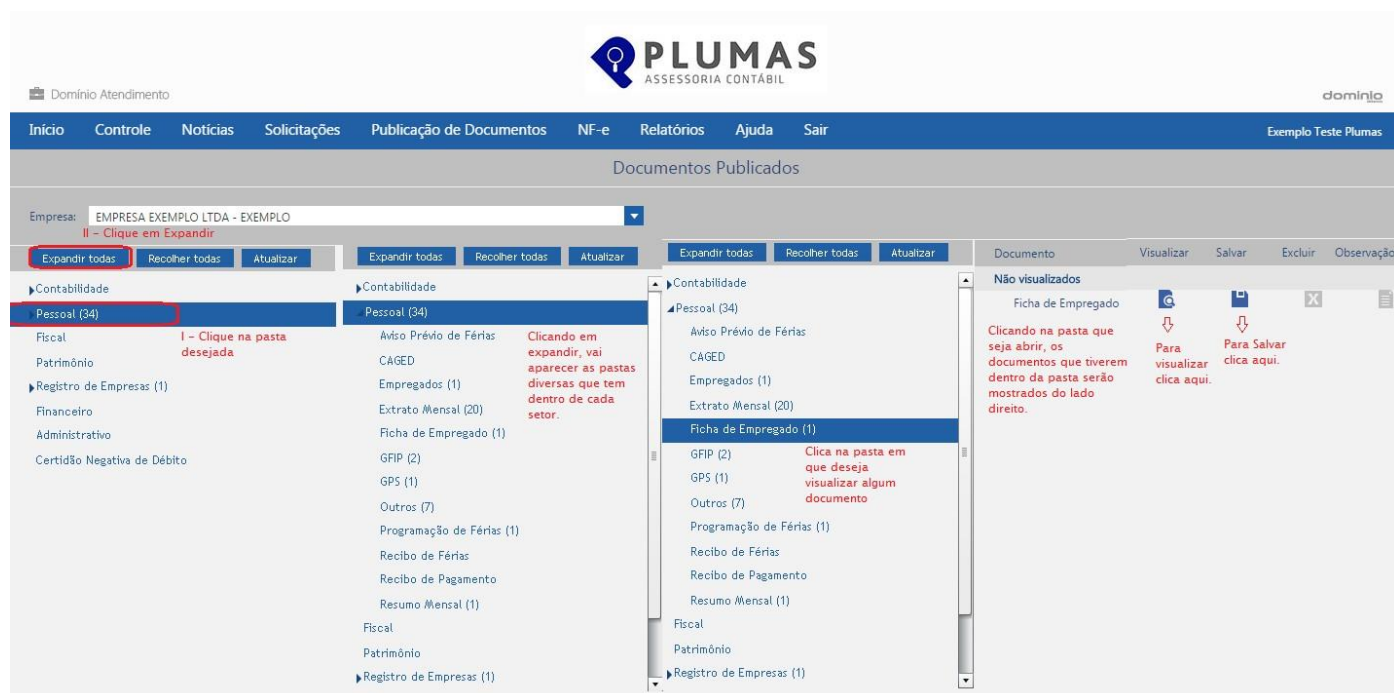
Documentos: Para consultar os documentos publicados



Quando selecionar a empresa, habilitará as pastas no canto esquerdo, sendo separado por cada departamento.



Para consultar os documentos dentro de cada departamento



Protocolos

Domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Documentos

Publicação de Documentos de Afastamentos de Empregados

Empresa: Todos
Situação: Pendentes

Protocolos

Palavra chave:

Atualizar

Itens listados: 9

Imprimir Incluir Solicitação

Número	Últ. Trâmite	Assunto	Empresa	Departamento	Responsável	Expectativa de conclusão	Situação
177699	26/02/2019 19:54	Afastamento - EMERSON OLIVEIRA DOS SANTOS	AUTO POSTO CALON LTDA	Pessoal	Elisangela Torres		
153910	22/09/2018 10:00	Afastamento - STEPHANIE RODRIGHERO COSTA	AUTO POSTO SANTOS MONTEIRO EIRELI	Pessoal	Sergio		
139966	19/06/2018 10:23	Afastamento - JÉSSICA NEVES DE LIMA	CONVENIÊNCIA JARDIM MARAJOARA LTDA	Pessoal	Talita Pereira		
104412	18/10/2017 10:30	Afastamento - LEILA QUEIROZ DOS SANTOS	AUTO POSTO R66 LTDA	Pessoal	Katia Rosa		

Para consultar os protocolos dos documentos publicados

Domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Listagem de Protocolos

Empresa: Selecionar empresa → Vai selecionar empresa

Palavra chave:

Publicados: de: até: → Caso deseje, para facilitar a busca.

Atualizar

Para consultar quem acessou a pasta, hora e se realmente foi acessado, você consegue por esta aba.

Domínio Atendimento

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio

Início Controle Notícias Solicitações Publicação de Documentos NF-e Relatórios Ajuda Sair Exemplo Teste Plumas

Listagem de Protocolos

Empresa: EMPRESA EXEMPLO LTDA - EXEMPLO

Palavra chave:

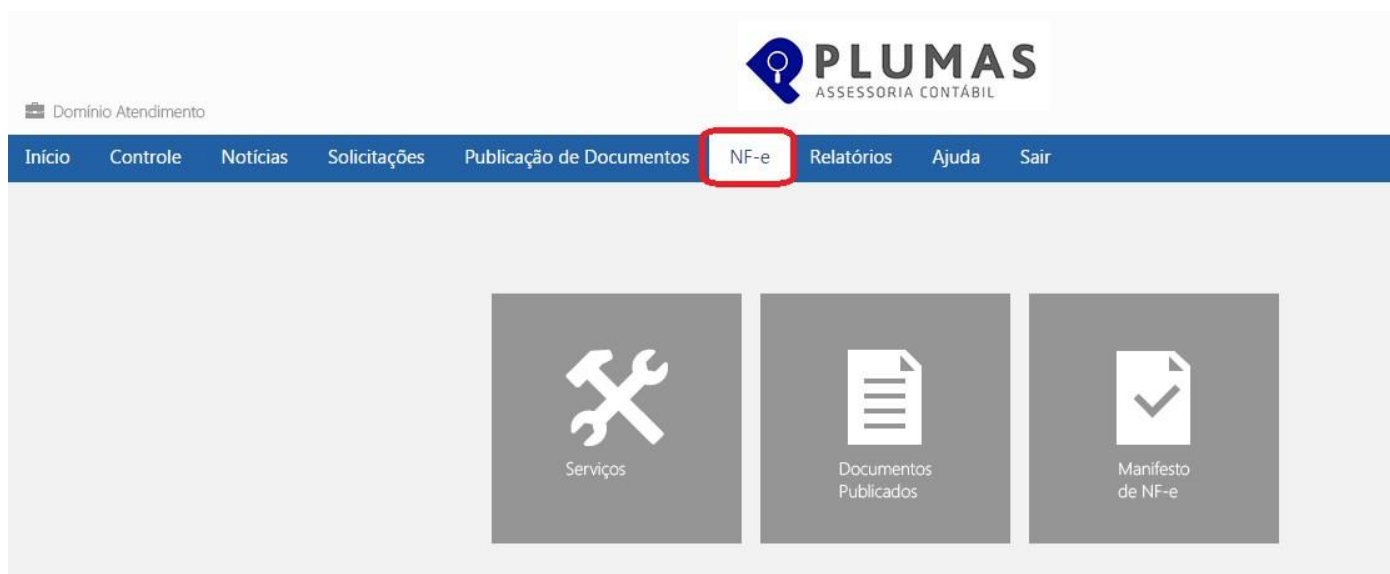
Publicados: de: até:

Atualizar

Nome da pasta publicada	Nome do arquivo publicado	Data e hora da publicação	Data e hora da visualização	Usuário que visualizou doc.	Itens listados: 55
Pasta	Nome	Data - Hora Publicação	Data - Hora Visualização/Baixa	Usuário	
Extrato Mensal	07/2015 - teste eu	22/09/2015 14:44	-	-	
Outros	28/2015	22/09/2015 14:39	-	-	
Extrato Mensal	teste	22/09/2015 14:39	-	-	
Extrato Mensal	07/2015 teste	22/09/2015 14:38	-	-	
Extrato Mensal	08/2015_teste_23_11	23/11/2015 15:45	03/02/2016 16:43	Kaue Lopes	
Extrato Mensal	08/2015 2	01/12/2015 16:11	01/02/2016 14:14	Kaue Lopes	
Recibo de Pagamento	11/2015_teste2	02/12/2015 15:45	02/12/2015 15:45	Exemplo Teste Plumas	
Recibo de Pagamento	11/2015	02/12/2015 15:40	02/12/2015 15:42	Exemplo Teste Plumas	

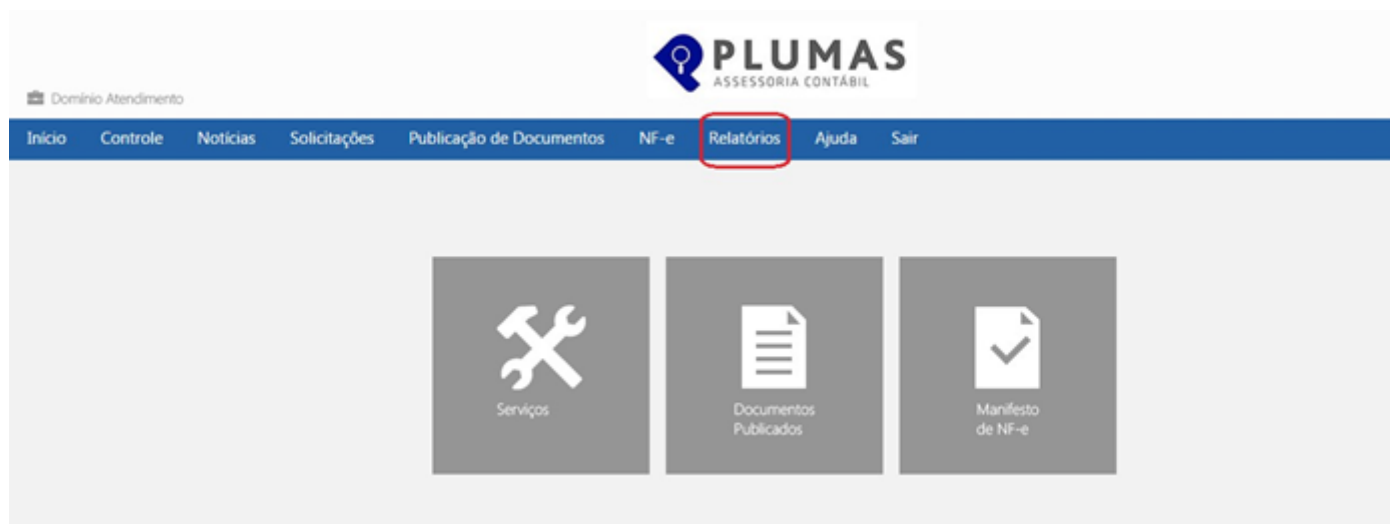
Em branco é porque não foi visualizado por nenhum usuário.

→ NF-e (INATIVO)←



→ Relatório ←

Utilizado para consultar lançamentos de eventos lançados na folha.



Para buscar os lançamentos

Relatório de Lançamentos de Eventos na Folha

Empresa: Seleccione... → Seleciona empresa

Empregado: Todos... → Só se quiser filtrar por funcionario

Situação: Todas → Filtro para busca.

Competência: → Filtro para busca.

Ordem: Nome do empregado → Filtro para busca.

Obrigatorio informar

Gerar Relatório

Fazendo o filtro da busca, abrirá um relatório dos lançamentos efetuados para competência informada.

Empresa: 9999 - EMPRESA EXEMPLO LTDA
CNPJ: 12.345.678/0001-95
Competência: 06/2016
Situação: Todas

Página: 1 de 1
Emissão: 29/06/2016
Hora: 10:52

Relatório de Lançamentos de Eventos na Folha

Código	Evento	Valor lançado	Unidade	Tipo de lançamento
Empregado: 43	Nome: SONIA DA SILVA HAIEK			
213	FERIADO NOTURNO	8,33	Horas	Mensal

→ Editar informações de cadastro da empresa ←

Clicando em cima do nome da empresa no canto da tela do lado direito superior, você terá acesso a editar as informações do cadastro, conforme imagem a baixo.

PLUMAS
ASSESSORIA CONTÁBIL

domínio: **Exemplo Teste Plumas**

Empresas habilitadas.

SABIA PISTO DE SERVIÇOS E CONVENIÊNCIAS LTDA
SERVIÇOS AUTOMOTIVOS SUPER LEGAL DA BELA VISTA LTDA

Nome: Nome da empresa principal

CPF: CPF do supervisor (sócio/gerente)

Endereço: Endereço da empresa/sócio/gerente

Bairro: Bairro

CEP: CEP

Cidade: Cidade

Data nascimento: Data nascimento

Celular: Contato celular

e-Mail: email ativo

Usuário:

Senha atual: * Preencha sua senha atual para confirmar a atualização dos dados. Para alterar senha (informe atual)

Nova Senha: Preencha somente se quiser trocar de senha. Para alterar a senha (informe nova)

Novamente: Para alterar a senha (confirme a nova senha)

Receber notificações

Sobre solicitação de serviço

☒ Via e-mail a cada trâmite realizado Controle de notificações via email (resposta dos chamados realizados)

Sobre publicação de documentos

☒ Via e-mail

Alterar **Cancelar**

→ Avaliação de atendimento ←

Através da avaliação feita pelo cliente a cada conclusão de chamado, podemos avaliar nosso atendimento e também nossos colaboradores, visando sempre em atendê-los da melhor forma. Por isso é muito importante a avaliação a cada conclusão de chamado.

Lembro que a avaliação é feita em cima do atendimento. Por isso pedimos a colaboração de todos.

The screenshot displays the PLUMAS ASSESSORIA CONTÁBIL web interface. A central modal window titled "Pesquisa de Satisfação" (Satisfaction Survey) is overlaid on the main content. The modal asks, "Como você se sente em relação ao atendimento prestado especificamente nesta solicitação?" (How do you feel about the service provided specifically in this request?). It features five buttons for rating: "Muito Satisfeito" (Very Satisfied), "Satisfeito" (Satisfied), "Insatisfeito" (Dissatisfied), "Muito Insatisfeito" (Very Dissatisfied), and "Desejo não opinar" (I don't want to give an opinion). Below the buttons, it says "Clique no ícone que indica seu grau de satisfação com esse atendimento." (Click the icon that indicates your level of satisfaction with this service). The modal also shows a "Conectando..." (Connecting...) status bar.

The background interface includes a top navigation bar with the PLUMAS logo and a menu with options: Início, Controle, Notícias, Solicitações, Publicação de Documentos, NF-e, Relatórios, Ajuda, and Sair. The main area is divided into sections for user information, a list of requests, and a form for adding new requests. The user information section shows details for "Exemplo Teste Plumas". The list of requests shows two entries with dates and statuses. The form section includes fields for "Situação" (Status), "Descrição" (Description), and "Anexo" (Attachment).

RESPONSABILIDADES POR DEPARTAMENTO

Solicitações de serviços devem ser abertas especificamente para cada departamento, exceto as solicitações do Departamento Pessoal que tem seu próprio caminho com menus e telas específicas para cada solicitação.

Que solicitações de serviço são responsabilidade do Departamento Contábil:

- SPED contábil
- SPED F-Cont
- Classificação contábil
- Digitação/Importação do movimento
- Conciliação contábil
- Composição analítica dos saldos das contas de ativo e passivo
- Controle escritural do ativo imobilizado integrado a contabilidade
- Escrituração do LALUR (livro de apuração do lucro real)
- Emissão dos livros diário e razão analítico
- Emissão de relatórios gerenciais diversos, como
- Balanço patrimonial, Relação de Faturamento,
- DRE Demonstração de resultados do exercício
- Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados
- Entrega de Declarações Contábeis: DCTF/DIRF/DACON/DIRPF
- Emissão de Darf's IRPJ/CSLLL/IRRF

Documentos Publicados pelo Departamento Contábil :

- Recalculo de Darf's IRPJ/CSLLL/IRRF;
- Relação de Faturamento;
- Balanço Patrimonial , Demonstração Resultado Exercício;
- Comprovante Anual de Rendimentos Pagos Retido na Fontel – Dirf

Que solicitações de serviço são responsabilidade do Departamento Registro de Empresas:

- Análise de informações para Abertura/Alteração/Baixa de Empresas
- Notificações da Secretaria da Fazenda (Portaria Cat 02/2011)
- Notificações da ANP
- Regularização cadastral nos órgãos públicos
- Cartas de cobranças/intimações de órgãos públicos
- Parcelamentos de débitos: Federais (IRPJ/CSSL/PIS/COFINS/) REFIS, Parcelamento ICMS, Parcelamento Previdenciários (GPS), Ibama e outros
- Certidões negativas (Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS, Ibama, Cartórios de Protesto, Fórum Cível e Criminal, entre outras)
- Ibama: Cadastro/Emissão TCFA/Entrega de Relatório Anual de Atividades
- Consulta ECF's/ Confirmação de atestados de intervenção técnica
- Agendamento para emissão e renovação de certificados digitais
- Emissão e Cópias de documentos cadastrais tais como: Contrato Social e alterações / Cadesp / Inscrição Municipal e outros

Documentos Publicados pelo Departamento Registro de Empresas:

- Levantamentos sobre situação cadastral da empresa
- Parcelamentos de débitos: Federais (IRPJ/CSSL/PIS/COFINS/) REFIS, Parcelamento ICMS, Parcelamento Previdenciários (GPS), Ibama e outros
- Certidões negativas (Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS, Ibama, Cartórios de Protesto, Fórum Cível e Criminal, entre outras)
- Ibama: TCFA/Entrega de Relatório Anual de Atividades
- Emissão e Cópias de documentos cadastrais tais como: Contrato Social e alterações / Cadesp / Inscrição Municipal e outros.

Que solicitações de serviço são responsabilidade do Departamento Escrita Fiscal

- Nota fiscal de serviço – NFS
- XML/SAT
- Nota fiscal paulista – NFP
- Sped-fiscal
- Informações de bebidas e cigarros para simples nacional
- Sped-contribuições – a partir de 01/2017
- Duvidas sobre classificação fiscal – CST X CFOP

Documentos Publicados pelo Departamento Escrita Fiscal:

- Guia do ISS
- Darf retenção do ir sobre a NFS – 1708
- Darf retenção da CRF sobre a NFS – 5952
- Gare icms - rpa
- DAS – Simples Nacional

→ *Fim!* ←

Plumas Assessoria Contábil Ltda.

(11) 2023-9999